

Информация об итогах проведения ведомственного контроля

В 2019-2020 учебном году были проведены контрольные мероприятия:

- мониторинг и тематический анализ в МКУДО «ЦДО «Радуга» г. Тайшета (1.10.2019 г.);

- тематический анализ подготовки образовательных организаций к проведению контроля качества образовательных результатов обучающихся в МКОУ Шиткинской СОШ (05.12.2019 г.);

- тематический анализ «Реализация преемственности между уровнем начального и основного общего образования» в МКОУ Джогинской СОШ (11.12.2020 г.), МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска (20.01.2020 г.), МКОУ Мирнинской СОШ (22.01.2020 г.);

- служебная проверка по формированию личных дел работников в МКДОУ детском саду «Белочка» (29.01.2020 г.);

- тематический анализ состояния личных дел и порядка приёма обучающихся в МКДОУ детском саду «Белочка» (07.02.2020 г.);

- служебная проверка по организации приёма обучающихся в МКДОУ детском саду № 5 г. Бирюсинска (02.03.2020 г.).

На совещании руководителей от 05.03.2020 г. рассмотрены итоги проведения ведомственного контроля.

Руководителям ОО даны рекомендации:

- провести анализ номенклатуры дел образовательной организации в части соответствия перечня заголовков дел, созданных в организации, сроков их хранения, индексации, наличия в папках реестров, нумерации страниц, целесообразности ведения и направить в приёмную Управления образования информацию до 15.03.2020 г.

- при проведении внутриучрежденческого контроля указывать план-задание приложением к приказу, справки по контролю составлять в соответствии с требованиями – постоянно.

- формировать личные дела в соответствии с требованиями, заполнять описи дел, личные карточки работников Т-2; не допускать отсутствия регистрации заявлений, отсутствия подписей сторон в трудовых договорах, подписи руководителя и печати в приказах о приёме, справок об отсутствии судимости, свидетельств о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания.

- прием детей в учреждения дошкольного образования осуществлять в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г. - постоянно.

- привести в соответствие локальные акты о порядке приёма в соответствии с нормативными документами, внести изменения (о выборе языка образования) и разместить образец заявления о приеме в учреждения дошкольного образования на информационном стенде, на официальном сайте ДОО – до 15.03.2020 г.;

- не допускать отсутствия в дополнительных соглашениях даты заключения, номера договора, к которому заключено дополнительное соглашение - постоянно.

- в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию указывать перечень документов, принятых от родителей (законных представителей) - постоянно.

- своевременно оформлять приказы о зачислении в учреждения дошкольного образования на всех детей, размещать на информационном стенде ДОО; размещать на официальном сайте учреждения дошкольного образования в сети Интернет реквизиты приказов, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу – постоянно.